****

* 1. Провести работу по размещению на официальном сайте учреждения нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения: устав, лицензию на образовательную деятельность, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы, создать блок по антикоррупционной политики, проводимой в учреждении и систематически обновлять информацию в соответствии с Планом.
	2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного периода.
	3. Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления о ставших известными случаях коррупционных правонарушениях.
	4. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных средств.
	5. Своевременно информировать руководителя о содержании поступивших обращений.
1. Неукоснительно исполнять требования нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения по представлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
2. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.
	1. Бичегкуевой Р.Х., завхозу, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные ценности, поступившие в качестве дарения (добровольного пожертвования).
3. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию, а так же просвещению родителей в данном направлении.

 Ответственный педагог –муз/руководитель Дзеранова С.В..

* 1. Осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового осознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
	2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников изучению данного направления.
1. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в учреждении с взятием объяснительной записки с лица, допустившим нарушение.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Гутиева Р.Р.

С приказом ознакомлены: Гагиева Г.Х.

 Пилиева Н.А.

 Кулумбегова М.Н..

 Андреева О.В.

 Царахова Ф.Н..